

Jaarplan 2025 - 2026

OBS Elckerlyc Hilversum



JAARPLAN 2025 - 2026	
School	OBS Elckerlyc
Datum	01-08-2025
Inleiding	Geacht CvB van Stip Hilversum, geachte leden van de MR, Met plezier presenteer ik het jaarplan voor de periode 2025-2026 van OBS Elckerlyc. Dit jaarplan is deels een voortzetting van ons schoolplan 2024-2028, met daarin een aantal vernieuwde doelen die aansluiten bij de eerste bevindingen van de nieuwe directie. We richten ons in dit plan nadrukkelijk op de ontwikkeling van een leeromgeving die zowel leuk als leerzaam is voor onze kinderen, waarin zij optimaal kunnen groeien en zich ontwikkelen. In dit jaarplan zullen we dieper ingaan op de actiepunten die voortkomen uit het strategisch beleidsplan van Stip, onze specifieke ontwikkeldoelen die we koppelen aan deze Stip-actiepunten, en de overige belangrijke actiepunten die we in dit schooljaar willen realiseren. Dit jaarplan bevat niet alleen de uitwerkingen van de geselecteerde actiepunten, maar ook de planning voor kwaliteitsmetingen, de af te nemen vragenlijsten, de algemene werkzaamheden en andere relevante zaken die voor een succesvol schooljaar van belang zijn. In overleg met het team, de MR en het College van Bestuur zullen wij dit jaarplan verder afstemmen. De belangrijkste lijnen worden vervolgens gepubliceerd in onze schoolgids, zodat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van de doelen en prioriteiten voor het komende jaar. Aan het einde van het schooljaar 2025-2026 zullen we de voortgang van de actiepunten evalueren, de resultaten vastleggen en deze opnemen in zowel het jaarplan/jaarverslag als de schoolgids. Ik kijk uit naar een fijne samenwerking en een succesvol jaar waarin we samen blijven werken aan de best mogelijke leeromgeving voor onze kinderen. Nick Homan Directeur OBS Elckerlyc

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Organisatiebeleid	Vernieuwing: Missie & Visie	groot
GD2	PCA Kwaliteitsbeleid	Professionele cultuur versterken	groot
GD3	Speerpunt	Op onze school werken we vanuit de visie en ambities: Ontwikkeling Jonge Kind op de Elckerlyc.	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Nieuwe methode WO	klein
KD2	PCA Organisatiebeleid	Inventarisatie: Elckerlyc documenten en protocollen	klein
KD3	PCA Kwaliteitsbeleid	Leesmotivatie en -aanbod vergroten	klein

Uitwerking GD1: Vernieuwing: Missie & Visie	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Huidige situatie + aanleiding	OBS Elckerlyc heeft op dit moment een missie/visie document met als titel "Zelf en samen op weg naar de toekomst". Deze visie is ontstaan in schooljaar 2019/2020, maar niet echt levend in de school en in het team.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025-2026 heeft OBS Elckerlyc een vernieuwde missie en visie die: • Past bij de huidige en toekomstige identiteit van de school; • Duidelijk en inspirerend is voor team, ouders, kinderen en omgeving; • Gesteund wordt door het volledige team en andere betrokkenen; • Unieke kernwaarden bevat die het karakter van OBS Elckerlyc weerspiegelen.
Activiteiten (hoe)	1. Startbijeenkomst team: Terugblik op huidige visie en inventarisatie wensen en kernwaarden. 2. Enquêtes/gesprekken: Leerlingenraad: Wat vinden zij belangrijk aan hun school? + Ouders: Via een korte enquête en/of koffiemomenten + MR: Inbreng op schoolniveau. 3. Werkgroep visieontwikkeling: Klein team (4-6 personen) ontwikkelt concept op basis van input. 4. Inspiratiesessies (eventueel met externe begeleider). 5. Feedbackronde: Concept missie/visie voorleggen aan team 6. Vaststelling: Definitieve missie/visie vaststellen met MR. 7. Implementatieplan: Plan maken voor hoe de nieuwe visie zichtbaar wordt in school (gedrag, communicatie, onderwijs, gebouw).
Consequenties organisatie	• Tijdsinvestering van teamleden voor bijeenkomsten. • Eventuele inzet van externe begeleiding (budget nodig). • Communicatie-uitingen (website, schoolgids, schoolplan) moeten worden aangepast. • Mogelijke bijstelling van schooldoelen en beleid op basis van nieuwe visie.
Betrokkenen (wie)	Team, Kinderen, Werkgroep
Plan periode	sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026 en mei 2026
Eigenaar (wie)	Directeur
Kosten	Kosten zijn op dit moment onbekend. Eventuele kosten zouden kunnen ontstaan bij: • Inhuur externe partij • Aanpassen communicatie-uitingen
Meetbaar resultaat	• Een vastgesteld missie- en visiedocument in april 2026. • Draagvlak: minimaal 80% van team en MR geeft aan zich te herkennen in de nieuwe visie. • De kernwaarden worden opgenomen in schoolgids en op de website • Nieuwe visie is zichtbaar in schoolcultuur en communicatie.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dit actiepunt is een lopend actiepunt gedurende het schooljaar en zal steeds in het team, in de MR en op directieniveau worden geëvalueerd.
Borging (hoe)	Er is een missie- en visiedocument van OBS Elckerlyc

Uitwerking GD2: Professionele cultuur versterken	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025–2026 is er binnen OBS Elckerlyc een duidelijke, gedragen professionele cultuur waarin: • Constructieve samenwerking en open communicatie centraal staan; • Leerteams effectief bijdragen aan professionele ontwikkeling; • Teamvergaderingen doelgericht en efficiënt verlopen; • De interne communicatie helder, tijdig en transparant is; • MT en bouwcoördinatoren gezamenlijk sturing geven aan de ontwikkeling.
Activiteiten (hoe)	1. Analyse huidige situatie: Team reflecteert op sterke en zwakke punten van de huidige professionele cultuur (leerteams, vergaderingen en interne communicatie). 2. Opzetten van Leerteams en MT: Leerteams worden gevormd op basis van bouwen. In het leerteam worden rollen en doelen benoemd (o.a. MT-leden). Daarnaast komen er afspraken over werktijd, verslaglegging en terugkoppeling. 3. Vergaderstructuur analyseren. 4. Vergaderstructuur optimaliseren: Nieuwe structuur en formats invoeren. 5. Interne communicatie onder de loep nemen: Onderzoek naar communicatiemiddelen en -momenten. 6. Evaluatie en borging: Nieuwe analyse en deze vergelijken t.o.v. eerste analyse. Leerteams en vergaderingen opnemen in beleid en jaarkalender.
Consequenties organisatie	• Tijdsinvestering van teamleden in leerteams en aangepaste vergaderstructuur. • Rolverduidelijking voor bouwcoördinatoren als schakel tussen MT en team. • MT moet ruimte creëren voor reflectie en feedback.
Betrokkenen (wie)	MT, Team
Plan periode	jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026, mei 2026, jun 2026 en jul 2026
Eigenaar (wie)	Directeur + MT
Meetbaar resultaat	• Leerteams functioneren zelfstandig en leveren een opbrengst op. • Teamvergaderingen worden als efficiënter en effectiever ervaren. • Nieuwe communicatieafspraken worden breed nageleefd en geëvalueerd. • Positieve trend zichtbaar in de analyse (start analyse t.o.v. eind analyse).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dit actiepunt is een lopend actiepunt gedurende de tweede helft van het schooljaar. Deze zal in mei/juni geëvalueerd gaan worden en op basis daarvan opgenomen worden in het beleid van de school en/of in jaarplan 2026-2027.
Borging (hoe)	Er is een beleidsdocument "Professionele (werk)cultuur op OBS Elckerlyc"

Uitwerking GD3: Op onze school werken we vanuit de visie en ambities: Ontwikkeling Jonge Kind op de Elckerlyc.	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Ontwikkeling Jonge Kind op de Elckerlyc
Huidige situatie + aanleiding	Op OBS Elckerlyc is de visie op het jonge kind al uitgangspunt voor het onderwijsaanbod in groep 1 en 2. Er is aandacht voor spelend leren, brede ontwikkeling, sociaal-emotionele groei en rijke leeromgevingen. De praktijk laat echter zien dat er variatie is in de uitvoering per groep, leerkrachten zoeken naar meer houvast en gezamenlijke taal. Ook sluit de doorgaande lijn met groep 3 nog niet overal vanzelfsprekend aan. De ambitie is om de visie verder te concretiseren in de dagelijkse praktijk, met aandacht voor een gedeelde aanpak, passende leeromgeving en pedagogische benadering.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025-2026: • Is er een gedeelde, praktische vertaling van de visie op het jonge kind binnen het onderbouwteam (groep 1/2); • Wordt er planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan brede ontwikkeling, met behoud van spel en kindgerichtheid; • Zijn observatie-instrumenten en kindvolgsystemen goed afgestemd op de visie; • Is de doorgaande lijn naar groep 3 versterkt, met behoud van ontwikkelingsgericht werken.
Activiteiten (hoe)	1. Visiebijeenkomst onderbouw: Gezamenlijke herijking en concretisering van de visie "Ontwikkeling Jonge Kind op de Elckerlyc". Duidelijke uitgangspunten formuleren: spel, instructie, sociaal-emotionele ontwikkeling, ouderbetrokkenheid. 2. Professionalisering: Studiedagen of leerteamtraject over o.a. rijke leeromgeving, spelbegeleiding, VVE, observeren & registreren. Klassenbezoeken, intervisie, gedeelde reflectie. 3. Ontwikkelen doorgaande lijn 1-3: Bouwoverstijgend overleg over overdracht, instructiemomenten, aanpak taal en rekenen. Afstemming observatie- en registratiesystemen. 4. Uitwerken concrete werkdocumenten: Werken met jaarplanning, doelenoverzicht, leerlijnen en observatieformats.
Consequenties organisatie	• Tijdsinvestering van onderbouwteam in overleggen, leerteams en ontwikkeling materialen. • Mogelijk budget voor externe begeleiding of nascholing. • Afstemming met IB en directie over monitoring ontwikkeling jonge kind. • Bouwen aan nieuwe routines en formats (kost tijd en afstemming)
Betrokkenen (wie)	Leerkrachten (groep 1/2 en later 3), Directie + IB
Plan periode	sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026 en feb 2026
Eigenaar (wie)	IB-er

Omschrijving kosten	Kosten zijn op dit moment onbekend. Eventuele kosten zouden kunnen ontstaan bij: • Aanschaf nieuwe materialen kleuteronderwijs • Aanschaf observatieinstrumenten en/of andere les- en leermaterialen • Eventuele gelden m.b.t. professionalisering
Meetbaar resultaat	• Alle onderbouwgroepen werken zichtbaar volgens de gedeelde uitgangspunten (observaties, lesbezoeken). • Jaarplanning, doelenoverzichten en observatieformats zijn opgesteld en in gebruik. • Leerkrachten ervaren meer houvast en herkenning in aanpak. • Continuïteit tussen groep 2 en 3 is versterkt (leerlingdossiers, instructiemomenten, gezamenlijke aanpak).
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	• Tussenevaluatie in januari 2026 • Eindevaluatie in juni 2026
Borging (hoe)	• Afspraken en formats worden opgenomen in beleid "Ontwikkeling Jonge Kind op de Elckerlyc". • Jaarplanning en observatiestructuur worden jaarlijks herzien door onderbouwteam. • Nieuwe collega's worden meegenomen in visie en werkwijze via startdocument en begeleidingsplan. • Onderbouw blijft als vast leerteam functioneren rondom het jonge kind.

Uitwerking KD1: Nieuwe methode WO	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2025-2026 is de nieuwe methode voor wereldoriëntatie (Faqta/Code D) volledig ingevoerd in alle groepen en is het team bekwaam in het werken met de methode.
Activiteiten (hoe)	1. Voorbereiding en keuze methode (eind vorig schooljaar): Afronden keuzeprocess van methode (indien nog niet gebeurd) + Plannen van introductie- en trainingsmomenten met de uitgever. 2. Scholing en training team: Implementatietraject d.m.v. een aantal studiemomenten. 3. Start implementatie in de praktijk: Methode wordt ingevoerd volgens opgestelde leerlijn en planning. 4. Collegiale professionalisering: Tijd in teamvergaderingen reserveren voor uitwisseling ervaringen en tips. 5. Doorontwikkeling en borging: Verfijnen van doorgaande lijn in vaardigheden (oriënteren, onderzoeken, presenteren). Evalueren met team: wat werkt, wat moet anders?
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, mei 2026 en jun 2026
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	Er zullen kosten zijn. Deze kosten zullen voornamelijk zitten in het implementatietraject (onderdeel van de investering voor een nieuwe methode).

Uitwerking KD2: Inventarisatie: Elckerlyc documenten en protocollen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2025-2026 heeft OBS Elckerlyc een compleet en actueel overzicht van alle wettelijke verplichten documenten, protocollen en beleidsstukken en zijn deze geactualiseerd en goed vindbaar.
Activiteiten (hoe)	1. Start en verkenning: Inventariseren welke documenten wettelijk verplicht zijn. Daarna bepalen wie binnen school verantwoordelijk is voor elk document. 2. Documenten verzamelen en ordenen: Alle bestaande documenten en protocollen verzamelen en ordenen op thema (veiligheid, beleid, kwaliteitszorg, personeel etc.) 3. Controle en actualisering: Controleren op actualiteit en compleetheid. Verouderde documenten herschrijven of vernieuwen. Missende documenten opstellen (evt. met ondersteuning bestuur of extern). 4. Digitale toegankelijkheid verbeteren: Aparte locatie op SharePoint en keuze om sommige documenten te uploaden naar Vensters, website en/of inspectie. 5. Borging
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	sep 2025, okt 2025, nov 2025, dec 2025, jan 2026, feb 2026, mar 2026, apr 2026 en mei 2026
Eigenaar (wie)	Directeur

Uitwerking KD3: Leesmotivatie en -aanbod vergroten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van schooljaar 2025–2026 hebben de kinderen meer plezier in lezen en pakken vaker uit zichzelf een boek; is er een aantrekkelijk, actueel en divers leesaanbod in de school beschikbaar; zijn er structurele leesactiviteiten in het schoolrooster opgenomen en beschikken leerkrachten over kennis en tools om leesmotivatie te stimuleren en gesprekken over boeken te voeren.
Activiteiten (hoe)	1. 2024/2025: Opening nieuwe schoolbibliotheek. 2. Nulmeting en behoeftepeiling (onder team en kinderen). 3. Professionalisering leerkrachten: Gezamenlijk studiemoment over leesbevordering, boekpromotie en/of interactief voorlezen en delen van inspirerende werkvormen en boekentips in teamvergaderingen of leerteams. Scholing nieuwe leescoördinator?! 4. Versterken leesaanbod: Vernieuwen en aanvullen van boekencollectie in de schoolbibliotheek. 5. Structurele leesmomeneten inroosteren. 6. Leesbevorderende activiteiten organiseren.
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	sep 2025, okt 2025, nov 2025 en dec 2025
Eigenaar (wie)	Directeur + Leescoördinator
Omschrijving kosten	• Teamworkshop: €300,00 • Aanschaf nieuwe boeken; de wens is een budget tussen €2500,00 en €3000,00 (naar budget gaat gekeken worden)

Geplande zelfevaluaties			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Zelfevaluatie: Basiskwaliteit	Directeur	Oktober 2025	

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Tevredenheidspeiling: Medewerkers (WMK)	Directeur	Januari 2026	
Sociale Veiligheid	Directeur	Maart 2026	
Tevredenheidspeiling: Ouders (WMK)	Directeur	Mei 2026	
Tevredenheidspeiling: Kinderen (WMK)	Directeur	Mei 2026	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vensters up-to-date houden	Directeur	Gehele schooljaar	
Begroting 2026	Directeur	December 2025	
Jaarplan 2025/2026 evalueren (opstellen jaarverslag)	Directeur	Januari + Mei 2026	
Formatie 2026/2027	Directeur	April 2026	
Werkverdelingsplan 2026/2027	Directeur	Mei 2026	
Scholingsbeleid 2026/2027	Directeur	Mei 2026	
Schoolgids 2026/2027	Directeur	Juni 2026	
Jaarkalender 2026/2027	Directeur	Juni 2026	
Jaarplan 2026/2027	Directeur	Juni 2026	

Overige zaken	
Huisvesting	Het schoolplein zal een opknapbeurt/renovatie ondergaan. Stip Hilversum heeft hiervoor incidentele gelden beschikbaar gesteld voor de verschillende Stip-scholen.
TSO-BSO	We gaan onze samenwerking met Bink Kinderopvang (B@Sis) verder vormgeven en uitbreiden.
Sponsoring	De school heeft, op dit moment, geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 5 á 6x bijeen.
Overig	Directie gaat een 100-dagenrapportage opstellen en deze presenteren aan team en MR (september 2025). Op basis van deze 100-dagenrapportage zal er een nieuw schoolplan (op grote lijnen) worden geschreven voor Nov 2025 - Juli 2028. Dit zal ter instemming komen te liggen bij MR en CvB Stip Hilversum.
Subsidie Basisvaardigheden	We hebben de subsidie basisvaardigheden gekregen. Hier moet, aan het begin van het schooljaar, een plan voor worden geschreven.
Professionalisering	Alle teamleden zullen/kunnen een individuele scholing volgen (onderdeel taakbeleid). In het jaarverslag zullen we terugblikken wat iedereen gevolgd heeft. Ook zal er teamscholing plaats gaan vinden.
Gesprekkencyclus	Dit schooljaar zullen er minimaal twee gesprekken plaatsvinden tussen teamlid en directie: 1x informeel (oktober/november) en 1x formeel (maart/april). Beiden gesprekken zullen in Bardo komen voor verslaglegging.