

Jaarplan 2026 - 2027

OBS Elckerlyc Hilversum



JAARPLAN 2026 - 2027			
School	OBS Elckerlyc		
Datum	01-08-2026		
Inleiding	Met plezier presenteer ik het jaarplan 2027-2028 van OBS Elckerlyc. Met dit jaarplan bouwen we verder op de koers die we het afgelopen jaar samen hebben ingezet. Ook dit schooljaar blijven de actiepunten vanuit de Koers 2025-2028 een belangrijke basis voor ons werk. Tegelijkertijd zetten we een mooie nieuwe stap in de ontwikkeling van onze organisatie. Naast de actiepunten die bij de directie liggen, werken dit jaar ook alle drie de leerteams met een eigen ontwikkelpunt. Deze actiepunten worden door de leerteams zelf bedacht, vormgegeven, uitgevoerd en geëvalueerd. Daarmee vergroten we niet alleen het eigenaarschap binnen de school, maar benutten we ook de kracht, expertise en betrokkenheid van ons team. Die ontwikkeling geeft vertrouwen en vormt een stevige basis voor de toekomst van OBS Elckerlyc. In dit jaarplan beschrijven we de doelen en actiepunten voor komend schooljaar. Zoals altijd blijven we hierover in gesprek met het team, de MR en het CvB van Stip Hilversum, zodat we samen koers houden op de ambities die we belangrijk vinden. Ik kijk uit naar een mooi schooljaar waarin we samen verder bouwen aan sterk onderwijs, een professionele samenwerking en vooral een fijne school voor onze kinderen. <table border="1"> <tr> <td>Nick Homan</td><td>Directeur OBS Elckerlyc</td></tr> </table>	Nick Homan	Directeur OBS Elckerlyc
Nick Homan	Directeur OBS Elckerlyc		

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	groot
GD2	PCA Basiskwaliteit	Professionele cultuur versterken	groot
KD1	PCA Onderwijskundig beleid	Creativiteit + Leesmotivatie vergroten	klein
KD2	PCA Onderwijskundig beleid	Thematisch werken door Faqta	klein
KD3	PCA Organisatiebeleid	Pedagogisch handelen	klein
KD4	PCA Organisatiebeleid	Formuleren van een communicatiebeleid	klein

Uitwerking GD1: Didactisch handelen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Didactisch handelen
Gewenste situatie (doel)	1. Er is een duidelijke doorgaande lijn in didactisch handelen binnen de hele school 2. Alle leerkrachten werken volgens een gezamenlijk didactisch model (Expliciete Directie Instructiemodel) 3. Er is eenduidigheid in gebruik van methodes, materialen en lesopbouw 4. Lesdoelen, instructie en verwerking zijn zichtbaar en doelgericht opgebouwd 5. Leerlingen ervaren gelijke onderwijskwaliteit in alle groepen
Activiteiten (hoe)	1. Teamscholing: Expliciete Directie Instructiemodel 2. Opstellen van concrete kijkwijzers/kwaliteitskaarten: 3. Structureel agenderen van didactisch handelen in: bouwvergaderingen 4. Uitvoeren van een cyclisch proces: scholing → toepassen → observeren → feedback → bijstellen 5. Inzetten van: Klassenbezoeken (directie/KC)
Consequenties organisatie	1. Structureel tijd inplannen voor: lesobservaties en feedbackgesprekken 2. Vast agendapunt in bouwvergaderingen 3. Duidelijke afspraken over: gebruik van methodes, materialen en lesopbouw 4. Directie/KC: voert regie op kwaliteit, eenduidigheid en monitort actief in de groepen
Consequenties scholing	Teamscholing voor alle leerkrachten over het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI), inclusief planmatige toepassing in de klas, doorgaande lijn in de school en differentiatie.
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	jul 2026, aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Eindverantwoordelijk: Directie / Uitvoering: MT / Medeverantwoordelijk: gehele team
Kosten	Kosten komt ten laste van subsidie basisvaardigheden (budget: €7.000)
Omschrijving kosten	Teamscholing: Expliciete Directie Instructiemodel
Meetbaar resultaat	1. 100% van de leerkrachten werkt volgens het afgesproken didactisch model 2. In alle groepen is een eenduidige lesopbouw zichtbaar (op basis van observaties) 3. Lesdoelen worden zichtbaar en doelgericht ingezet 4. Observaties laten een duidelijke kwaliteitsverbetering zien gedurende het jaar

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Doorlopende monitoring gedurende het jaar d.m.v. klassenobservaties (met kijkwijzer didactisch handelen) en vast agendapunt bouwvergaderingen/studiedagen. 1. Tussenevaluatie: januari 2. Eindevaluatie: juni
Borging (hoe)	1. Vastleggen van didactische afspraken in kwaliteitskaarten 2. Structureel opnemen in gesprekkencyclus en groepsbezoeken 3. Jaarlijkse herijking van het didactisch model en afspraken 4. Nieuwe medewerkers krijgen instructie en begeleiding op didactisch handelen

Uitwerking GD2: Professionele cultuur versterken	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Werken vanuit leerlijnen (Stip-brede actiepunten)
Huidige situatie + aanleiding	Binnen Stip werken we gezamenlijk aan de ontwikkeling van werken vanuit leerlijnen. In fase 1 hebben we met ondersteuning van Onderwijs Maak Je Samen een gezamenlijke basis gelegd: een gedeeld beeld van kwaliteit, een rubric en een 0-meting op alle scholen. Om deze ontwikkeling verder te brengen krijgt de stuurgroep een wat nadrukkelijker rol. Voor onze organisatie is dit niet altijd een vanzelfsprekende manier van werken, maar in dit traject is het belangrijk dat we ook gezamenlijk de koers in het oog houden. We investeren als organisatie tijd, energie en middelen in deze ontwikkeling. Daarom is het traject niet vrijblijvend. We hebben met elkaar de verantwoordelijkheid om deze ontwikkeling daadwerkelijk door te zetten en duurzaam te borgen. Vanuit de 0-meting is de eerste ontwikkeling op OBS Elckerlyc het versterken en uitbreiden van de professionele cultuur (onderdeel 2 vanuit de 0-meting).
Gewenste situatie (doel)	1. Er is een sterke professionele cultuur waarin teamleden gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en elkaar aanspreken en feedback geven. 2. Samenwerking vindt plaats in structurele leerteams i.p.v. eilandjes. 3. Individuele professionalisering is zichtbaar gekoppeld aan schoolontwikkeling en de gesprekkencyclus.
Activiteiten (hoe)	1. Opzetten en faciliteren van leerteams met duidelijke opdrachten 2. Invoeren van: bouwvergaderingen, collegiale consultaties, klassenbezoeken en structurele feedbackmomenten 3. Gesprekkencyclus: Invoeren van ontwikkelgesprekken (persoonlijke doelen, leerteamdoelen en schoolontwikkeling)
Consequenties organisatie	Tijd vrijmaken voor: 1. Bouwvergaderingen (structureel ingepland) 2. Leerteams (structureel ingepland) 3. Studiedagen (tijd vrijmaken voor teamvergadering/terugkoppeling bouw/leerteam) Heldere overlegstructuur: 1. Bouw (praktische zaken/afspraken + lessen voorbereiden) 2. Leerteam (verschillende thema's voorgezeten door coördinator) 3. Studiedag (aandacht voor schoolbrede ontwikkeling) Duidelijke rolverdeling/leiderschap: 1. Directie (onderdeel van MT) 2. Kwaliteitscoördinator (onderdeel van MT) 3. Leerteamcoördinatoren (onderdeel van MT) 4. Deelnemers aan bouwvergaderingen/leerteams

Consequenties scholing	Scholing gericht op de professionele cultuur (feedback geven/ontvangen) Individuele scholing gekoppeld aan: 1. Gesprekkencyclus: Ontwikkelgesprekken 2. Leerteams 3. Persoonlijke doelen/ambities
Betrokkenen (wie)	MT, Team
Plan periode	jul 2026, aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Eindverantwoordelijk: Directie + Uitvoering en borging: MT + Medeverantwoordelijk: gehele team
Kosten	Kosten zijn n.t.b. Kosten komt ten laste van budget scholing/professionalisering
Omschrijving kosten	Professionalisering + (individuele) scholingen
Meetbaar resultaat	1. Minimaal 3 leerteams functioneren actief en leveren concrete opbrengsten 2. Alle medewerkers hebben een ontwikkeldoel gekoppeld aan schooldoelen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Doorlopende monitoring gedurende het jaar 1. Tussenevaluatie: januari 2. Eindevaluatie: juni
Borging (hoe)	1. Structurele inbedding van: bouwvergaderingen, leerteams, MT's en studiedagen 2. Opnemen als vast onderdeel van de gesprekkencyclus 3. Jaarlijkse herijking van afspraken en werkwijzen 4. Nieuwe medewerkers worden actief meegenomen in: kaders, werkwijzen en cultuur

Uitwerking KD1: Creativiteit + Leesmotivatie vergroten	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Aan het einde van schooljaar 2026 – 2027 kunnen de leerlingen reflecteren op (creatieve) activiteiten.
Activiteiten (hoe)	1. Collega's op de hoogte stellen van het doel. 2. Theorie van het reflecteren aanleren. 3. Collega's leren de kinderen wat reflecteren is. 4. Gebruik maken van de vragenkaartjes gedeeld door Merel en Ryanne 5. Voorbeelden/ideeën aandragen voor het geven van (lees)lessen en hoe te reflecteren.
Betrokkenen (wie)	Team OBS Elckerlyc
Plan periode	jul 2026, aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Leerteam "Creativiteit/Lezen"

Uitwerking KD2: Thematisch werken door Faqta	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	Een doorlopende lijn in de wereldoriëntatielessen met vaste afspraken vanaf groep 1. Een doorlopende lijn in de begrijpend lezen lessen met vaste afspraken vanaf groep 4.
Activiteiten (hoe)	Wereldoriëntatie - Inventariseren binnen het team naar de ervaring met het werken met Faqta Wereldoriëntatie: 1. Vragenlijst uitdelen met Google Forms 20 september 2. Vragenlijst analyseren 1 oktober 3. Terugkoppeling team (max 30 min) 19 oktober 4. Vervolgstappen na 19 oktober datum volgt 5. Januari 2027 plan van aanpak maken volgend schooljaar. Begrijpend Lezen - Implementeren van lezen Faqta. Groep 5 t/m 8 bij het start van het schooljaar. Groep 4 start na de kerstvakantie: 1. Regelmatig ervaringen uitwisselen 2. Terugkoppeling team (max 30 min) 22 juni 3. Plan van aanpak maken volgend schooljaar.
Betrokkenen (wie)	Team OBS Elckerlyc
Plan periode	jul 2026, aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Leerteam "Faqta"

Uitwerking KD3: Pedagogisch handelen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	100% van de groepen werkt gedurende het schooljaar volgens de schoolbrede Kwink-aanpak. In juni 2027 is middels een teamevaluatie vastgesteld of Kwink, na een jaar schoolbrede inzet, voldoende passend is voor OBS Elckerlyc
Activiteiten (hoe)	1. Ouders periodiek informeren via de informatieavond, de Kwink-nieuwsbrief en de koelkastposter. 2. Het jaarplanschema van Kwink aan het begin van het schooljaar delen met het team. 3. Alle leerkrachten verzorgen gedurende het schooljaar minimaal 20 Kwinklessen. 4. Het school brede kwink-aanpak schrijven in een kwaliteitskaart. 5. Team informeren over het werken met Kwink – gedragscultuur binnen de school op studiedag 19 oktober. 6. Kwink is zichtbaar aanwezig in de klas en op het schoolplein door middel van posters, Kwink van de Week en Kwinktaal. 7. Het Kwink-team voert observatierondes uit om de zichtbaarheid en uitvoering van Kwink in de groepen te monitoren. 8. Het Kwink-team observeert jaarlijks lessen van collega's en geeft waar nodig feedback. 9. In groep 4 t/m 8 wordt structureel gewerkt met een emotieschrift. 10. In groep 1 t/m 3 worden de Kwink-handpoppen actief ingezet en zichtbaar gebruikt in de klas. 11. Leerkrachten gebruiken de Kwinktaal actief tijdens de lessen en in dagelijkse praktijksituaties. Tussenevaluatie Kwink (januari/februari) 1. Evaluatie van de uitvoering van Kwink aan de hand van een teamenquête en bevindingen van leerkrachten. 2. Bespreken van knelpunten, succeservaringen en eventuele verbeteracties. 3. Inventariseren van ondersteuningsbehoeften binnen het team. Eindevaluatie Kwink (juni) 1. Evaluatie aan de hand van een teamenquête en teambevindingen. 2. Analyse van de zichtbaarheid en borging van Kwink binnen de school. 3. Evaluatie van de inzet van emotieschriften, handpoppen en Kwinktaal. 4. Bespreken van de ervaren effecten op groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. 5. Vaststellen welke onderdelen behouden, aangepast of verder ontwikkeld moeten worden. 6. Besluit nemen over de voortzetting en borging van Kwink in het volgende schooljaar.
Betrokkenen (wie)	Team OBS Elckerlyc
Plan periode	jul 2026, aug 2026, sep 2026, okt 2026, nov 2026, dec 2026, jan 2027, feb 2027, mar 2027, apr 2027, mei 2027, jun 2027 en jul 2027
Eigenaar (wie)	Leerteam "Sociaal-emotioneel"

Uitwerking KD4: Formuleren van een communicatiebeleid	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	Wij hebben een helder en actueel communicatiebeleid.
Activiteiten (hoe)	1. Starten met een inventarisatie van de huidige communicatiemiddelen (schooljaar 2025-2026). 2. Mening vragen van de ouders over de huidige informatievoorziening. 3. Peiling doen onder het team over de mening van de huidige communicatie en de wensen. 4. Alles verwerken tot een eerste opzet communicatiebeleid (incl. afspraken en regels) en deze voorleggen aan team en MR/OR (of andere geleding). 5. Aanpassingen verwerken en Communicatiebeleid OBS Elckerlyc vaststellen.
Betrokkenen (wie)	Team OBS Elckerlyc
Plan periode	jul 2026, aug 2026, sep 2026 en okt 2026
Eigenaar (wie)	Directeur

Te volgen scholing				
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten
Didactisch handelen: EDI-model	Team OBS Elckerlyc	Schooljaar 2026-2027	Expertis	€10.000
Individueel professionaliseringsbudget	Team OBS Elckerlyc	Gehele schooljaar		€500 p.p.

Geplande vragenlijsten			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Tevredenheidspeiling: Medewerkers	Team OBS Elckerlyc	Januari	Stip-budget
Sociale Veiligheid	Groep 6 t/m 8	Maart	

Algemene werkzaamheden			
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten
Vensters up-to-date houden	Directeur	Gehele schooljaar	
Begroting 2027	Directeur	December + Januari	
Jaarverslag 2026-2027 opstellen	Directeur + Leerteams	Januari + Mei	
Formatie 2027-2028	Directeur	April + Mei	
Werkverdelingsplan 2027-2028	Directeur + Team	April + Mei	
Scholingsbeleid 2027-2028	Directeur	Mei	
Schoolgids 2027-2028	Directeur	Mei	
Jaarkalender 2027-2028	Directeur	Juni	
Jaarplan 2027-2028	Directeur + Leerteams	Juni	

Overige zaken	
Tevredenheid - Medewerkers	Vanuit de tevredenheidspeiling (medewerkers) hebben wij de volgende aandachtspunten geformuleerd: 1. Zorgstructuur en -ondersteuning binnen de school 2. Doorgaande lijn binnen de school: afspraken, routines + lesaanbod 3. Verzorgde indruk schoolgebouw
Tevredenheid - Ouders	Vanuit de tevredenheidspeiling (ouders) hebben wij de volgende aandachtspunten geformuleerd: 1. Informatie m.b.t. de ontwikkeling van kinderen 2. Effectief optreden m.b.t. pesten 3. Ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben
Tevredenheid - Kinderen	Vanuit de tevredenheidspeiling (kinderen) zijn er niet echt aandachtspunten gekomen. Uiteraard blijven wij deze positieve schoolbeleving volgen en zullen wij er alles aan doen om de kinderen van groep 1 t/m groep 8 een fijne schooltijd te geven.